

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБОУ Школа № 26
протокол от 19.06.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Школа № 26
от 25.06.2015 № 302п

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 26»**

**г.Держинск
2015**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» (далее Учреждение) и определяют порядок работы Педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» (далее – Педагогический совет),

1.2. Педагогический совет определяет педагогические задачи Учреждения.

2. Состав и организация деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

2.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий библиотекой с правом решающего голоса.

2.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть.

2.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- определение основных направлений образовательной деятельности;

- определение основных направлений деятельности методической работы Учреждения;

- принятие решения: о переводе учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня в следующий класс, о допуске учащихся к

государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о поощрении и награждении в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения; об отчислении учащихся из Учреждения в пределах полномочий;

- выработка рекомендаций по следующим вопросам: оставление учащихся на повторное обучение, о переводе учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о переводе условно в следующий класс учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

3.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Реализация решений Педагогического совета

4.1. На основании решения Педагогического совета издается приказ по Учреждению.

4.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется список присутствующих и отсутствующих членов Педагогического совета с указанием причины отсутствия, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично и прошнуровываются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.